

[기관학습자용 페이지(orgreg)] 변경사항 관련 사용자매뉴얼

- 실명인증, 최종학력증명서 첨부기능 탑재

목 차

I . 로그인	2
II . 실명인증	3
III . 최종학력증명서 첨부	
1. 고등학교 졸업 학력 학습자	4
2. 전문대학/대학교 학력 학습자	5



로그인 : <http://www.cb.or.kr/orgreg.html>

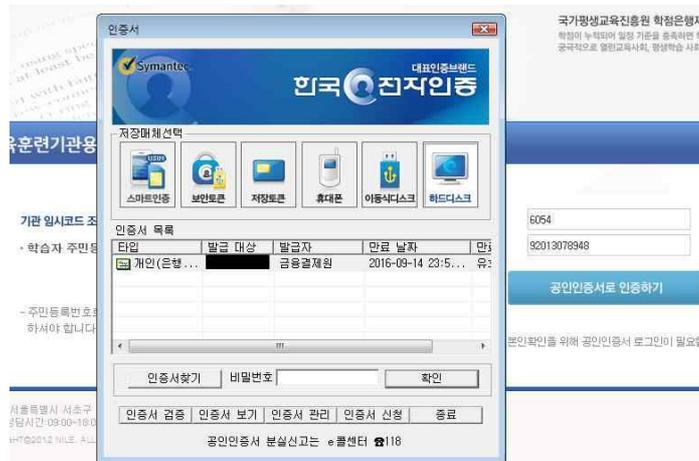
1. 주민등록번호로 소속 기관검색



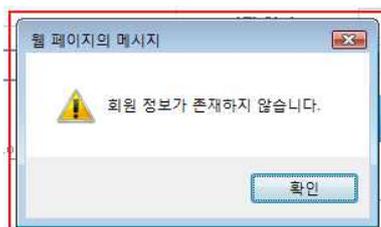
2. 조회된 기관명 선택



3. 공인인증서 로그인

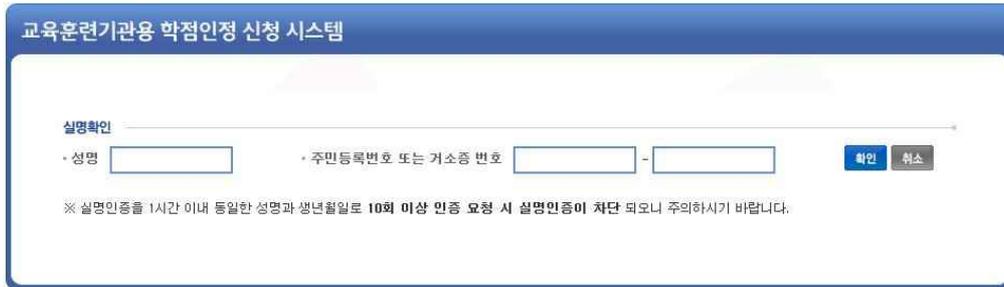


※ 교육훈련기관에서 학습자등록 신청이 완료되지 않은 경우, 로그인 불가
 : 회원정보가 존재하지 않습니다.
 (학습자등록 신청 후 로그인이 가능합니다.)
 ⇒ 교육훈련기관 담당자에게 문의하시기 바랍니다.



II 실명인증

1. 성명, 주민등록번호 또는 국내거소번호, 외국인등록번호로 실명인증



교육훈련기관용 학점인정 신청 시스템

실명확인

· 성명 · 주민등록번호 또는 거소증 번호 -

※ 실명인증을 1시간 이내 동일한 성명과 생년월일로 10회 이상 인증 요청 시 실명인증이 차단 되오니 주의하시기 바랍니다.

※ 실명확인이 안 되는 경우

: 학습자등록 신청 시 입력한 이름/주민등록번호와 다름.

⇒ 성명과 주민등록번호(또는 국내거소번호, 외국인등록번호)를 다시 확인하시고,

⇒ 바르게 입력해도 실명인증에 실패하는 경우 SIREN24 고객센터(1577-1006)에 문의하시기 바랍니다.



2. 다음페이지로 넘어간 경우, 실명인증이 완료된 것입니다.

: 주민등록등본 제출 불필요

III 최종학력증명서 첨부

◎ 인터넷증명서 첨부 클릭

학습자 학점 내역

성명	■■■■■	전공	
학번	■■■■■	전화	■■■■■
주소	■■■■■		

학점 취득원	전공필수	전공선택	교양	일반선택	계
평가인정된 학습과목 이수	0	0	0	0	0
자격증 취득	0	0	0	0	0
독학사 시험합격	0	0	0	0	0

◎ 온라인 첨부서비스 지원 여부 조회

- ① 기관(www.cb.or.kr/orgreg.html) 홈페이지에서 로그인 후 조회
- 인터넷증명서 첨부 하단에 위치

온라인 첨부서비스 지원 여부 조회

학교명: 증명서 첨부가능 여부

학교명:

- ② Certpia(www.certpia.com) / 웹민원센터(www.webminwon.com) 홈페이지에서 검색

서비스사이트

바로가기 ▶

공명발급을 하고자 하는 학교/기관을 찾아 발급 사이트로 바로 이동가능합니다.

학교/기관 빠른검색

* 원하는 검색어를 입력하세요.

학교/기관 검색 서비스

- 서비스종인 학교 / 기관을 검색해드립니다.
- 검색어는 2글자 이상의 단어를 검색해주세요
- * "바로가기" 버튼을 클릭하면 원하는 사이트로 이동합니다.

서비스 기관 검색 증명서 발급을 원하시는 학교 혹은 기관명을 먼저 검색해 주세요.

기관명은 두글자 이상 입력해 주세요
결과창의 기관명을 클릭하시면 해당 사이트로 이동 합니다.

⇒ 위의 온라인 증명서 발급 업체에서 첨부서비스를 지원하지 않는 학교는 최종학력증명서(국문) 원본 1부를 별도로 발급받아 제출해야 합니다.

1. 고등학교 졸업 학력 학습자 : NEIS 연동(www.neis.go.kr 참고)

1) 최종출신교명을 재검색하시기 바랍니다.

인터넷증명서 첨부 >	■ 학습자 등록 정보 <table border="1"> <tr> <td>성명</td> <td></td> </tr> <tr> <td>주민번호</td> <td>- 2*****</td> </tr> <tr> <td>최종학력</td> <td>고졸</td> </tr> <tr> <td>졸업일자</td> <td>※ 최종학력이 고등학교 졸업자(졸업일자 1982.1~)의 경우 교육행정정보시스템을 통하여 졸업 정보 확인가능</td> </tr> <tr> <td>최종출신교</td> <td> <input type="text" value="학점교"/> <input type="button" value="검색"/> <input type="button" value="조회"/> <input type="button" value="교명을 재검색 하세요."/> </td> </tr> <tr> <td colspan="2">※ 교육행정정보시스템으로 고등학교 학교명 조회시 변경된 학교명으로 검색</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;"><input type="button" value="저장"/></td> </tr> </table>	성명		주민번호	- 2*****	최종학력	고졸	졸업일자	※ 최종학력이 고등학교 졸업자(졸업일자 1982.1~)의 경우 교육행정정보시스템을 통하여 졸업 정보 확인가능	최종출신교	<input type="text" value="학점교"/> <input type="button" value="검색"/> <input type="button" value="조회"/> <input type="button" value="교명을 재검색 하세요."/>	※ 교육행정정보시스템으로 고등학교 학교명 조회시 변경된 학교명으로 검색		<input type="button" value="저장"/>	
성명															
주민번호		- 2*****													
최종학력		고졸													
졸업일자		※ 최종학력이 고등학교 졸업자(졸업일자 1982.1~)의 경우 교육행정정보시스템을 통하여 졸업 정보 확인가능													
최종출신교		<input type="text" value="학점교"/> <input type="button" value="검색"/> <input type="button" value="조회"/> <input type="button" value="교명을 재검색 하세요."/>													
※ 교육행정정보시스템으로 고등학교 학교명 조회시 변경된 학교명으로 검색															
<input type="button" value="저장"/>															
평가인정 학습과목 >															
독학사 시험합격 >															
독학사 시험면제 >															
시간제 >															
학점인정대상학교 >															
자격증 >															
중요무형무화제 >															

2) 검색된 학교명을 선택하시기 바랍니다.

3) [조회] 버튼을 클릭하여, 고등학교 졸업 일자를 확인하시기 바랍니다.

인터넷증명서 첨부 >	■ 학습자 등록 정보 <table border="1"> <tr> <td>성명</td> <td></td> </tr> <tr> <td>주민번호</td> <td>- 2*****</td> </tr> <tr> <td>최종학력</td> <td>고졸</td> </tr> <tr> <td>졸업일자</td> <td>※ 최종학력이 고등학교 졸업자(졸업일자 1982.1~)의 경우 교육행정정보시스템을 통하여 졸업 정보 확인가능</td> </tr> <tr> <td>최종출신교</td> <td> <input type="text" value="학점교"/> <input type="button" value="검색"/> <input type="button" value="조회"/> <input type="button" value="교명을 재검색 하세요."/> </td> </tr> <tr> <td colspan="2">※ 교육행정정보시스템으로 고등학교 학교명 조회시 변경된 학교명으로 검색</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;"><input type="button" value="저장"/></td> </tr> </table>	성명		주민번호	- 2*****	최종학력	고졸	졸업일자	※ 최종학력이 고등학교 졸업자(졸업일자 1982.1~)의 경우 교육행정정보시스템을 통하여 졸업 정보 확인가능	최종출신교	<input type="text" value="학점교"/> <input type="button" value="검색"/> <input type="button" value="조회"/> <input type="button" value="교명을 재검색 하세요."/>	※ 교육행정정보시스템으로 고등학교 학교명 조회시 변경된 학교명으로 검색		<input type="button" value="저장"/>	
성명															
주민번호		- 2*****													
최종학력		고졸													
졸업일자		※ 최종학력이 고등학교 졸업자(졸업일자 1982.1~)의 경우 교육행정정보시스템을 통하여 졸업 정보 확인가능													
최종출신교		<input type="text" value="학점교"/> <input type="button" value="검색"/> <input type="button" value="조회"/> <input type="button" value="교명을 재검색 하세요."/>													
※ 교육행정정보시스템으로 고등학교 학교명 조회시 변경된 학교명으로 검색															
<input type="button" value="저장"/>															
평가인정 학습과목 >															
독학사 시험합격 >															
독학사 시험면제 >															
시간제 >															
학점인정대상학교 >															
자격증 >															
중요무형무화제 >															

4) 졸업일자가 확인된 경우, 최종학력이 확인된 것입니다.

: 고등학교 졸업증명서 제출 불필요

5) NEIS 연동 완료 후 교육훈련기관으로 학습자등록 신청 수수료를 납부하시기 바랍니다.

: 실명인증 및 최종학력증명서 첨부여부를 기관 담당자가 확인할 수 있습니다.

2. 전문대학/대학교 학력 학습자

1) 최종출신교명을 재검색하시고, 저장버튼을 클릭하시기 바랍니다.

가. **지원불가** 대학교의 경우

: 최종학력증명서(국문) 원본 1부를 교육훈련기관에 제출하시기 바랍니다.

■ 학습자 등록 정보

성명			
주민번호	- 20000000		
최종학력	대학교졸업		
졸업일자	20100225	숫자만 입력하세요. ex) 20120101	
최종출신교	대학교	검색	

※ 학교명이 변경(통폐합)된 경우 현재 학적 관리하고 있는 대학명 으로 조회

[저장]

■ 온라인 증명서 첨부
인터넷 증명서 첨부를 위해 **결제한 이후에는 발급이 완료된 상태**이므로 해당 수수료는 **환불되지 않으니 유의**하시기 바랍니다.

학교명	증명서 첨부가능 여부	비고	지원업체
대학교	지원불가	-	-

※ 온라인 첨부 서비스 이용에 관한 사항은 해당 지원업체로 문의하시기 바랍니다.

- [1] 증명서 첨부가능 여부가 "지원불가" 학교의 경우
본원에서 첨부 지원이 불가능한 학교이므로 별도로 졸업증명서를 발급받아 우편발송
제출서류 : 학습자등록신청서 출력본 1부, 최종학력증명서(국문) 원본 1부
- [2] 증명서 첨부가능 여부가 "지원가능" 학교의 경우
비고란의 [인터넷 증명서 첨부]클릭하여 졸업증명서 발급수수료 결제 후 첨부 가능
별도의 증빙서류 우편발송 불필요

나. **지원가능** 대학교의 경우

: '인터넷 증명서 첨부' 버튼을 클릭하여 발급수수료 결제 후 첨부

: 별도의 증빙서류 제출 불필요

■ 학습자 등록 정보

성명			
주민번호	- 20000000		
최종학력	대학교졸업		
졸업일자	20110223	숫자만 입력하세요. ex) 20120101	
최종출신교	대학교	검색	

※ 학교명이 변경(통폐합)된 경우 현재 학적 관리하고 있는 대학명 으로 조회

[저장]

■ 온라인 증명서 첨부
인터넷 증명서 첨부를 위해 **결제한 이후에는 발급이 완료된 상태**이므로 해당 수수료는 **환불되지 않으니 유의**하시기 바랍니다.

학교명	증명서 첨부가능 여부	비고	지원업체
대학교	지원가능	인터넷 증명서 첨부	아이엔텍(1544-4536)

※ 온라인 첨부 서비스 이용에 관한 사항은 해당 지원업체로 문의하시기 바랍니다.

- [1] 증명서 첨부가능 여부가 "지원불가" 학교의 경우
본원에서 첨부 지원이 불가능한 학교이므로 별도로 졸업증명서를 발급받아 우편발송
제출서류 : 학습자등록신청서 출력본 1부, 최종학력증명서(국문) 원본 1부
- [2] 증명서 첨부가능 여부가 "지원가능" 학교의 경우
비고란의 [인터넷 증명서 첨부]클릭하여 졸업증명서 발급수수료 결제 후 첨부 가능
별도의 증빙서류 우편발송 불필요

2) 최종학력증명서 첨부 완료 후 교육훈련기관으로 문의하시기 바랍니다.

: 실명인증 및 최종학력증명서 첨부여부를 기관 담당자가 확인할 수 있습니다.