

**2016학년
4분기 학습자등록 및
학점인정신청 안내**

2016. 09. 25

삼육보건대학교 학점은행

학점인정 등에 관한 운영 규정 사항

◎ 『학점인정 등에 관한 운영규정』 안내

- 학습자등록은 최소 학위신청마감일 **75일** 이전에 신청하여야 함

예)

2017년 2월 학위수여 예정자는 늦어도 2016년 10월에는 학습자 등록을 완료해야 함.

2017년 2월 학위수여 예정자가 2017년 01월에 학습자 등록과 학점인정 신청을 모두 하려는 경우 학위취득이 불가함

◎ 학위수여예정증명서 발급 기준 변경 (2010년 9월 이후 적용)

- 학위수여예정증명서는 일정한 학점인정 신청 기준을 충족한 경우에만 발급 가능

자세한 사항은 www.cb.or.kr 홈페이지 공지사항 (799번) 참조

(학사는 100학점 , 전문학사는 40학점 이상 학점인정되어 있는 경우에만 가능)

학사관련 공지사항

1. 기초생활 수급자의 학점인정 신청시 수수료 면제 안내

- 기초생활수급자의 학점인정신청 수수료가 면제됨.
- 최종신청 시 '기초생활' 체크박스 (□)에 체크(√) 후 저장
- 신청방법:
 - 매 분기 학점 신청 시 기초생활수급자 증명서 1부 추가 제출
- 증빙서류는 최근 1주일 이내 발급받은 서류를 첨부해야 함
(학습자등록 수수료 4,000원은 면제되지 않음)

학사관련 공지사항

2. 유고결석

- 실수업의 1/3을 초과할 수 없음
 - 단순 직장근무를 세미나 및 워크숍 대체할 수 없으며, 세미나, 워크숍의 유고결석은 전공과 동일직종에 한해 인정됨
 - 질병으로 인한 유고결석은 입원만 해당 됩니다.**
- 입원 시 15주(1,2학기)의 경우 학기당 2회, 8주(여름,겨울학기)의 경우 학기당 1회까지만 신청 가능

입원 외 질병은 공결처리 불가

기타 공지사항

1. 기존 학습자등록 신청자는 일괄 학습자등록 시 신청에서 제외해야 하므로 금일 중 기존 학습자임을 사무실에 말씀하여 주시기 바랍니다.

-학습자등록 제외 대상: 기존 학습자등록자(학점은행제 학위 수여자)
타기관 또는 개인별 학습자등록을 신청한 경우

2. 간호, 치위생학 교양 사이버 신청은 개별 수강신청이며, 현재 홈페이지에 공지된 사이버교양 공지사항은 해당사항 이 없습니다.

기타 공지사항

3. 개명 및 주민등록번호 변경 신청 방법

1) 학습자등록 이전 개명한 경우

- 과사무실에 주민등록 초본 1부 제출
- 학습자등록 신청시, 주민등록 초본 추가 제출

2) 학습자등록이 완료된 후 개명 한 경우

- 과사무실에 주민등록 초본 1부 제출
- 민원24(www.minwon.go.kr) -> 주민번호 및 성명변경 알리미 서비스를 통해 변경 신청 -> 평생교육진흥원 선택해야 함.
- 학습자등록이 완료된 학습자 또한 주민등록초본 우편으로 국가평생진흥교육원 제출시 정정 가능

2016 학년도
4분기 학습자등록 및
학점인정신청 안내



학습자등록 및 학점인정신청 기간

전공과정	1/4분기 (12~1월) 졸업대상 학위신청기간	2/4분기 (4월)	3/4분기 (6~7월) 졸업대상 학위신청기간	4/4분기 (9~10월)
전문학사과정 (1학년)	학위신청 학점인정신청	학습자등록	학점인정신청	학점인정신청
학사과정 (3학년, 1학년 타전공자)	학위신청 + 학점인정신청	학습자등록 + 학점인정신청	학위신청+ 학점인정신청 (출신대학학점)	학점인정신청

- 신입생 학사과정 대상자는 10월 학점인정신청 시 학습자등록,학점인정신청을 동시에 함.
- 위 기간은 통상적인 기관학점인정신청 기간이며, 평생교육진흥원 학점인정신청 기간은 상이할 수 있음
(기관학점인정신청 관련 안내는 본 원 홈페이지 공지)

4/4분기 학습자등록 및 학점인정신청 기간안내

1. 학습자등록 및 학점인정신청 기간:

2016. 10. 07 ~ 10. 18

-신입생 학점인정신청은 일괄학습자등록 후 10월 부터 학점인정신청이 가능합니다.

2. 학위연계(학점은행제 출신자)신청, 전공변경

2016. 09. 19 ~ 09. 30

- 타전공으로 학습자등록 한 경우 학습자등록 전 과사무실에 알려 주시기 바랍니다.

3. 학점인정 취소

2016. 09. 19 ~ 09. 30

학점인정취소원은 취소 사유 발생 시 사무실 상담 후 취소원 제출.

학위연계 신청안내

***기간: 2016. 09. 19 ~ 09. 30**

- 1. 학위연계신청은 본 원의 경우 주로 학점은행제 전문학사 학위자가 학사 과정으로 전공을 연계할 경우 신청함.**
- 2. 학위연계 신청은 해당 기일 내에만 신청 가능하며, 학점인정신청을 동시에 할 경우 처리 완료 문자 수신 후 학점인정신청 가능**
- 3. 연계 신청 시 본인이 학점 인정 신청할 과목과 뺄 과목을 선정해야 하며, 80학점(사회복지(학), 미용(학)), 120학점(간호학 ,치위생학)을 맞추지 못할 경우 마지막 한 과목의 학점을 강제로 클릭하여 절사(3학점->2학점) 시킬 수 있음(두과목 절사시 모든학점이 취소됨)**

기관 학습자등록 및 학점인정신청 방법

1. 기관학점인정신청 접속 사이트

www.cb.or.kr/orgreg.html

(기존 학습자 등록을 완료한 경우만 로그인 가능)

-접속방법

1)기관임시코드 조회에 주민번호 입력 후 기관코드 선택

-> **삼육보건대학교 평생교육원,(특별과정) 선택**

2)아이디입력: 기관코드를 입력하면 자동으로 입력됨.

3)패스워드입력: **최초 설정은 주민번호 뒤 7자리 임.**

기존 재학생 또는 기존 학습자등록자는 이전 생성된 본인의 패스워드로 로그인 가능

(4/4분기 학습자등록 신청한 신입생은 www.cb.or.kr (진흥원홈페이지)에서 아이디,패스워드 수정 가능하며, 변경 후에는 변경 패스워드로 사용)

학점인정신청시 주의사항 안내

※ 주의사항

- 1) 재학생의 경우 온라인 학점인정신청사이트(진흥원 메인 홈페이지) 또는 기관학점인정사이트(기관제공홈페이지) 중 반드시 한 곳에서만 학점인정신청을 완료해야 함.
- 2) 학습자등록 미신청자는 기관학점인정신청 사이트 접속 후 로그인이 불가하므로 사무실 방문 후 학습자등록 신청 후에 기관학점인정신청 로그인 가능
- 3) **기관임시코드는 학점인정신청 시 졸업 전까지 최대한 동일 기관임시코드로 학점인정신청 할 것(삼육보건대학교 부설평생교육원, 특별과정)**
- 4) 온라인 학점인정신청사이트: www.cb.or.kr (평생교육진흥원사이트)
기관 학점인정신청사이트: [www.cb.or.kr /orgreg.html](http://www.cb.or.kr/orgreg.html) (기관제공사이트)

최종학력별 학점인정 신청 개요

①고교졸업자(목표학위: 전문학사): 4월 최초 학습자 등록만 신청하며 추후 본교 이수 과목의 학점을 학점인정 신청한다.

②동일계 전문대학 출신자(목표학위: 학사): 학습자 등록 및 학점인정신청 (2년제:80학점까지/3년제:120학점까지) 을 동시에 진행하며 향후 학사과정의 개설 과목을 확인하여 중복과목제외하고 학점인정 신청한다.

③동일계 학점은행출신자(목표학위: 학사): 학습자등록이 필요 없으며, 학위연계 신청을 하며, 신청 시 최대 80학점까지 인정되므로 추후 개설 예정인 중복 과목은 학점인정 시 신청하지 않는다.

④비동일계 전문대학 출신자(목표학위: 학사): 출신대학에 표준교육과정의전공과목이 없으므로 출신대학 성적 중 전공과목을 최대 50학점까지 일반선택과목으로 신청하고, 출신대학 교양과목 및 교양인정 교직과목을 모두 교양으로 신청한다.

(예) 일반선택 50+ 교양18=>68학점 인정 가능)

학습자등록 신청서 희망학위 / 전공확인

[별지 제4호서식](개정 2009.8.26)

반드시 기재요망

학습자등록신청서				학위취득 희망시기				
				2011년 (2월, 8월)				
성명	홍길동	주민등록번호	810419-1*****					
현재 연락가능한 연락처	주소	□□□-□□□ 서울시 영등포구 여의도동 14-34 두산인프라코어빌딩						
	연락처	팩자택	(02) 3780-9833					
		팩휴대폰	010-3780-9833					
		E-Mail	cb@nile.or.kr					
▶ 희망학위		<input checked="" type="checkbox"/> 학사 <input type="checkbox"/> 전문학사	희망전공		경영학			
학불계좌번호 (평생)은행 # 111-111-1111 (예금주 : 홍길동)								
최종출신교		○○ 대학		외국교육기관국가명				
최종학력	고졸	전문대학		전문대학 졸업	대학			
		2년제 중퇴	3년제 중퇴	재학	2년제	3년제	중퇴	재학
희망학위 구분		<input checked="" type="checkbox"/> 학사학위 (140학점) <input type="checkbox"/> 학사학위 (타전공 학위) ** <input type="checkbox"/> 전문학사학위 (80학점) <input type="checkbox"/> 전문학사학위 (120학점) <input type="checkbox"/> 전문학사학위 (타전공 학위) **						
본인은 「학점인정 등에 관한 법령 및 규정」에 의거 학습자등록을 신청함에 있어 본 신청서에 기재한 내용이 사실과 다름없음을 확인하며, 기재 사항이 사실과 상이할 경우에는 학습자등록 취소 등을 포함한 어떠한 불이익도 감수할 것을 서약합니다.								
2010년 10월 4일 신청인 홍길동 (인)								
평생교육진흥원장 귀하								

기관 학습자등록신청으로 일괄 신청 예정

학습자등록신청서 확인사항

1. 희망학위

- 학사, 전문학사

2. 희망전공

- 전문학사 : 미용전공, 사회복지전공
 - 학사 : 미용학전공, 사회복지학전공, 간호학전공, 치위생학전공

3. 개인정보 정확한지 확인

표준교육과정의 희망하는 학위과정 및 전공선택

원불사항 발생시 수수료 환불 불가

학습자가 유명함을 받아볼 수 있는 주소지

날인 혹은 서인

* 외국교육기관 국가명 : 외국교육기관에서 고등학교 졸업 또는 대학교육에 상응하는 교육과정을 이수한 자로서 최종출신교의 국가명을 기재

** 타전공 : 학위 취득자가 추가로 다른 전공 학위를 수여받고자 하는 것임

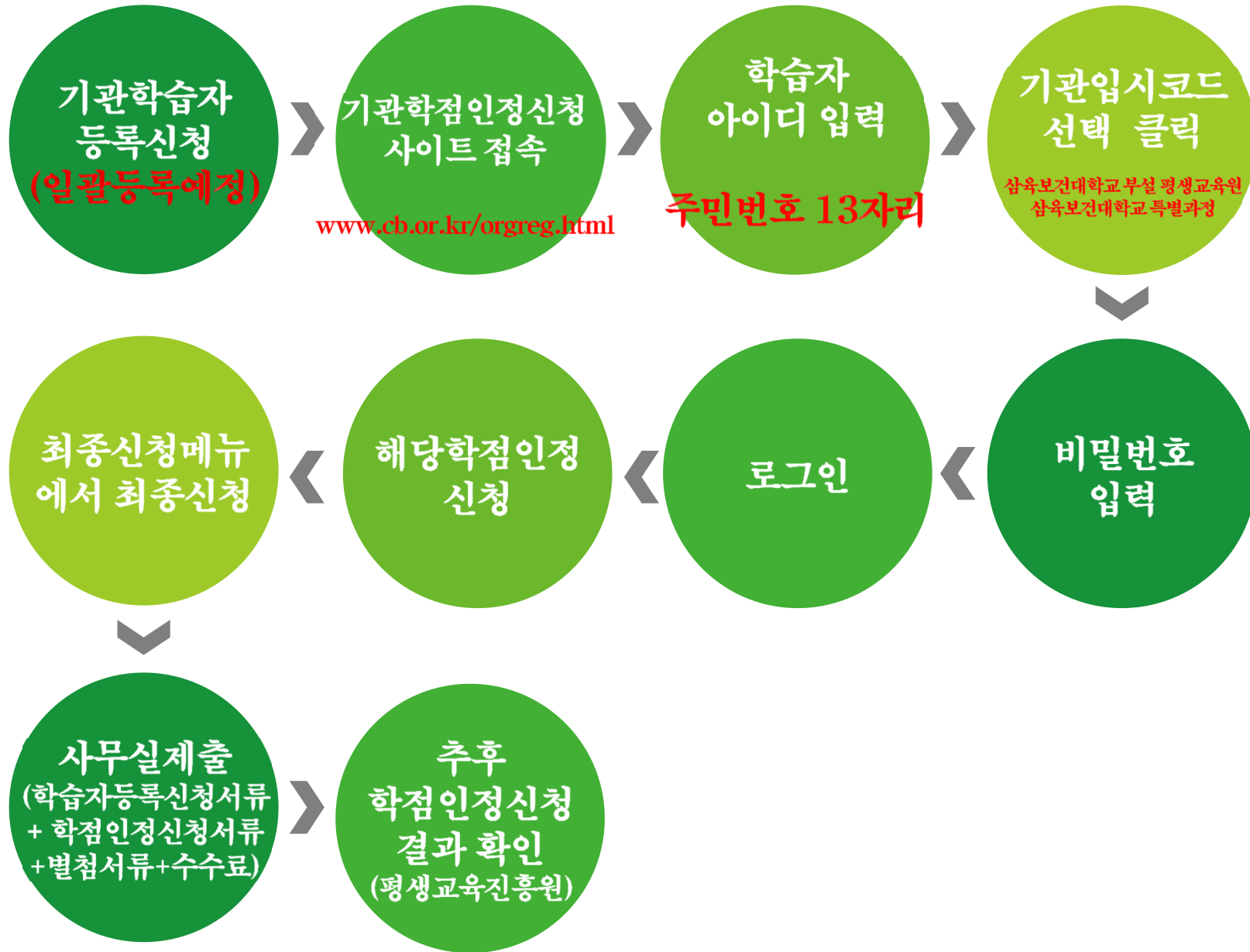
학점인정 신청 절차

<http://www.cb.or.kr/orgreg.html>

2016년 신입생의 경우 학습자등록 일괄 신청 후
10월 07일 부터 학점인정신청이 가능합니다.

학습자등록 신청서는 사무실로 오셔서 받아가시면 됩니다. 학점인정신청 후 첨부하여 같이 제출해주시기 바랍니다.

기관학점인정신청 절차



기본 적인 프로그램 설치 체크



학점은행

학점은행제는 평생학습을 위한 길잡이입니다.

제도 소개

표준교육과정

교육기관 정보

학습도움방

알림방



학습도움방

STUDY HELP

- 신청방법안내
- 각종 온라인 신청
- FAQ
- 상담신청
- 학점인정 표준 DB
- 프로그램 수동설치

프로그램 수동설치

▶ 학습도움방 ▶ 프로그램 수동설치

▶ 프로그램 수동설치 파일 안내

국가평생교육진흥원에서 제공하는 프로그램을 수동 설치합니다.

▶ 개인학점 인정 신청 또는 온라인 증명서 신청 시 사용되는 프로그램

- [1] 우선 각 프로그램의 '자세히 보기'를 클릭하여 기능을 확인하시기 바랍니다.
- [2] '설치상태'를 확인하시고 '미설치' 프로그램은 '다운로드' 버튼을 클릭하여 설치하셔야 해당 기능을 사용할 수 있습니다.
- [3] 설치 후에는 새로고침을 하거나 다시 접속하시기 바랍니다.
- [4] 프로그램 설치 후에도 오류가 발생하면 '학점은행제 콜센터(1600-0400)'를 통해 문의하시기 바랍니다.

- 국가평생교육진흥원 **학점은행**(www.cb.or.kr)
- 학습도움방 → 프로그램 수동설치 클릭


기본 적인 프로그램 설치 체크

● 프로그램 수동설치 파일 안내

국가평생교육진흥원에서 제공하는 프로그램을 수동 설치합니다.

③ 개인학점 인정 신청 또는 온라인 증명서 신청 시 사용되는 프로그램

- [1] 우선 각 프로그램의 '자세히 보기'를 클릭하여 기능을 확인하시기 바랍니다.
- [2] '설치상태'를 확인하시고 '미설치' 프로그램은 '다운로드' 버튼을 클릭하여 설치하셔야 해당 기능을 사용할 수 있습니다.
- [3] 설치 후에는 새로고침을 하거나 다시 접속하시기 바랍니다.
- [4] 프로그램 설치 후에도 오류가 발생하면 '학점은행제 콜센터(1600-0400)'를 통해 문의하시기 바랍니다.

프로그램명	기능	설치상태
공인인증서	웹 회원 학습설계 로그인, 개인학점인정신청 시스템 로그인 및 학점인정 취소원 등에 대한 전자서명을 위한 프로그램입니다. [자세히 보기] ※ I.E 11인 경우 공인인증서 창이 열리지 않으면 [F12 키 클릭 -> Browser 하단 또는 새창에서 어플리케이션 메뉴 또는 Ctrl+8 클릭 -> 문서모드가 edge인 경우 -> 문서모드 10.9.8 중 선택] 후 진행하시면 됩니다. ※ 지원가능한 브라우저는 I.E, 크롬(42.2311.90m이상 버전은 지원 안함), 파이어폭스, 오페라 입니다.	설치완료
OZ Report	표준교육과정, 학점인정서 및 학점인정서 내역, 미신청 학점 내역, 학점인정 신청서 및 접수증에 대한 출력을 위한 프로그램입니다. ※ 다운로드 설치가 되지 않으면 포시에스(http://www.forcs.com/) 사이트로 이동 후 좌측 상단 [컴포넌트 소개]의 하위 메뉴 [기본 컴포넌트]를 클릭하셔서 최신 버전으로 설치하시기 바랍니다.	설치완료
온라인 증명서 뷰어	발급받은 온라인 증명서(성적/학점인정증명서) 내용을 확인할 수 있는 프로그램입니다.	미설치 다운로드 
결제	온라인 증명서, 학습자 등록 및 학점원 수수료 결제에 대한 프로그램입니다. [자세히 보기]	설치완료

홈페이지로

- 기본적인 설치 프로그램(공인인증서, OZ Report, 결제)

기관학점인정 사이트 로그인 방법 안내

1. <https://www.cb.or.kr/orgreg.html> 로 접속

2. -학습자 주민번호 입력
-기관임시코드 선택

기관 임시코드 (해당하는 기관 임시코드를 클릭하세요.)

번호	임시코드	기관명
1	FBENCGFI	삼육보건대학교부설평생교육원
2	GBFNDGFI	삼육보건대학교(특별과정)
3	KBGOFGFI	한국사이버평생교육원

기관 임시코드는 자동으로 입력됩니다

3. 패스워드 -> 공인인증서 로그인 방식으로 변경
(공인인증서가 있어야 로그인 됩니다.)

교육훈련기관용 학점인정 신청 시스템

기관 임시코드 조회

· 학습자 주민등록번호

- 주민등록번호로 검색 후 해당 신청기관 선택하여 공인인증서로 인증 하셔야 합니다.

· 기관 임시코드

· 학번

- 개인정보보호 및 본인확인을 위해 공인인증서 로그인이 필요합니다.

-임시코드는 매 분기 변경됨.

-평생교육원 기관임시코드로 로그인이 안될 시 특별과정 기관임시코드로 로그인 할 것

- 공인인증서 창이 안 열릴 경우 [인터넷창] -> [도구] -> [호환성보기 체크 확인]

- 기관임시코드는 꼭 삼육보건대학교 부설평생교육원, 삼육보건대학교(특별과정)으로 선택 할 것

기관학점인정 사이트 로그인 안될 시 조치 사항 1

국립평생교육진흥원 학점은행

Guide for Your Dream

국립평생교육진흥원 학점은행제는
학점이 누적되어 일정 기준을 충족하면 학위취득을 가능하게 함으로써
궁극적으로 원만교육사회, 평생학습 사회를 구현하기 위한 제도입니다.

교육훈련기관용 학점인정 신청 시스템

기관 임시코드 조회

· 학습자 주민등록번호 검색

· 기관 임시코드 FBEOBHJH

· 학번 20132014547

공인인증서로 인증하기

- 주민등록번호로 검색 후 해당 신청기관 선택하여 공인인증서로 인증
하여야 합니다.

- 개인정보보호 및 본인확인을 위해 공인인증서 로그인이 필요합니다.

(137-863) 서울특별시 서초구 남부순환로 2557(서초동 1365-29번지)Tel:1600-0400
콜센터 상담시간:09:00~18:00 국립평생교육진흥원 대표지명:최윤실/사업자등록번호:107-82-12593
COPYRIGHT © 2012 NLE. ALL RIGHTS RESERVED.

도구

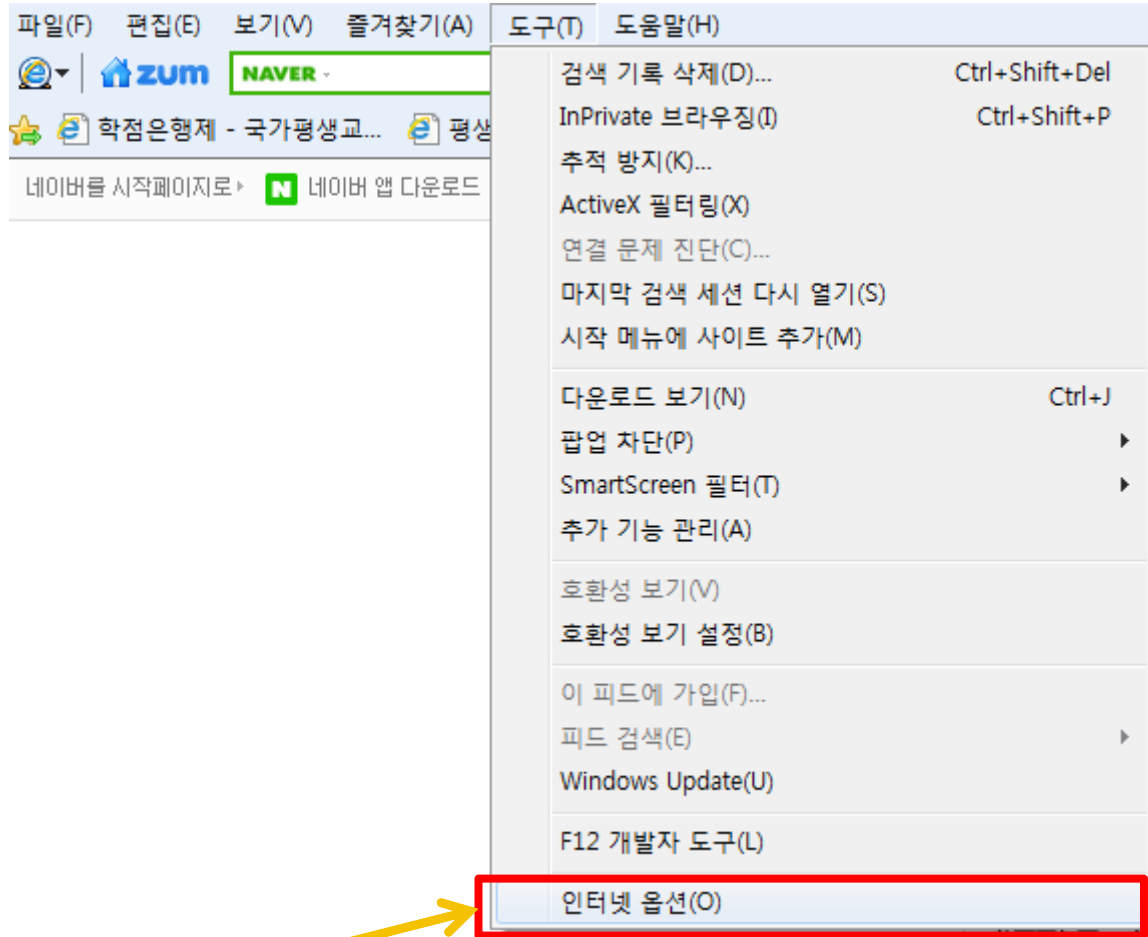
- 연결 문제 진단(C)...
- 마지막 검색 세션 다시 열기(S)
- 팝업 차단(P)
- 추가 기능 관리(A)
- 오프라인으로 작업(W)
- 호환성 보기(V)
- 호환성 보기 설정(B)
- 인쇄 화면(F) F11
- 도구 모음(T)
- 탐색 중지
- 개발자 도구(D) F12
- 추천 사이트(G)
- OneNote 연결된 노트(K)
- OneNote로 보내기(N)
- 인터넷 옵션(O)

공인인증서가 안나올 경우 인터넷창 - [도구] -> [호환성보기]를 체크하세요

인터넷 | 보호 모드: 설정

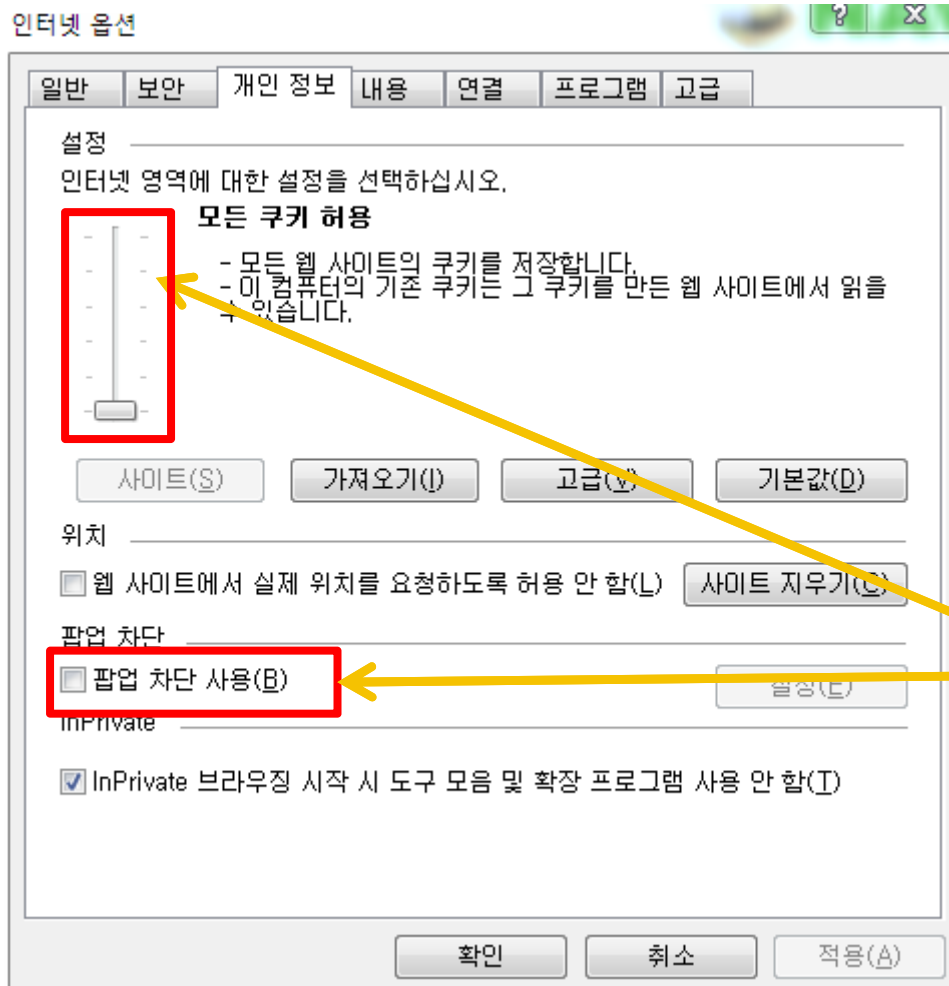
오전 9:17
2014-04-06

기관학점인정 사이트 로그인 안될 시 조치 사항 2



프로그램 설치가 안될 시 조치사항: 도구 → 인터넷 옵션 클릭

기관학점인정 사이트 로그인 안될 시 조치 사항 2



개인 정보 클릭

1. 스크롤바 가장 아래로 클릭
2. 팝업 차단 사용 체크 풀기
3. 확인 클릭
4. 열려있는 인터넷 창을 다 닫은 후 다시 인터넷 창을 클릭하세요

학점인정신청 절차

국가평생교육진흥원 학점은행

로그인 후 화면이며 본인의 학점현황을 볼 수 있는 페이지입니다.

Guide for Your Dream

국가평생교육진흥원 학점은행제는

학점이 누적되어 일정 기준을 충족하면 학위취득을 가능하게 함으로써
공국적으로 열린교육사회, 평생학습 사회를 구현하기 위한 제도입니다.

본인 정보 입력 후, 소속보건의대학교부설평생교육원 기관의 기관학점인정 신청을 위한 공간에 오신것을 환영합니다.

로그아웃

평가인정 학습과목 >

독학사 시험합격 >

독학사 시험면제 >

시간제 >

학점인정대상학교 >

자격증 >

최종신청 >

학습자 학점 내역

최종신청 내역

성명		전공	
학번		전화	000 0000 0000
주소			

학점인정 내역

학점 취득원	전공필수	전공선택	교양	일반선택	계
평가인정된 학습과목 이수	0	0			0
자격증 취득	0	0	0	0	0
독학사 시험합격	0	0	0	0	0
독학사 면제과정	0	0	0	0	0
학점인정대상학교 학습과목 이수	0	0			0
시간제 등록 이수	0	0			0
무형문화재	0	0	0	0	0
학점소계	0	0	0	0	0

우리대학과정

전적대학과정

시간제(사이버)

학점인정신청 절차

1. 평가인정 학습과목 : 학점은행제를 통해 이수한 과목 입력시 사용
본 대학 이수과목이나, 사이버 교양과목으로 이수한 학점을 신청하는 페이지입니다.

1 평가인정 학습과목

2 선택 체크

3 신청하기

4 신청/취소신청 하기

평가인정 학습과목

성명	전공
학번	전화
주소	

평가인정된 학습과목 이수

입력	학습구분	학습과목명	학점	출석	성적	이수년월일	교육훈련기관
<input checked="" type="checkbox"/>	전필	미용학개론	2	100	84	2013-03-04 ~ 2013-06-10	삼육보건대학교부설평생교육원
<input checked="" type="checkbox"/>	전선	인체생리학	3	100	83	2013-03-04 ~ 2013-06-10	삼육보건대학교(특별과정)
<input checked="" type="checkbox"/>	전선	미용색채학	3	94	95	2013-03-04 ~ 2013-06-10	삼육보건대학교부설평생교육원
<input type="checkbox"/>	교양	사진촬영과 감상	3	100	92	2013-03-06 ~ 2013-06-12	삼육보건대학교부설평생교육원
<input type="checkbox"/>	전선	기초파아실습	3	100	97	2013-03-06 ~ 2013-06-12	삼육보건대학교부설평생교육원
<input type="checkbox"/>	교양	기독교와현대문명	3	100	95	2013-03-07 ~ 2013-06-13	삼육보건대학교부설평생교육원
<input type="checkbox"/>	전선	피부미용학	3	100	75	2013-03-08 ~ 2013-06-14	삼육보건대학교부설평생교육원
<input type="checkbox"/>	전선	기초피부관리실습	3	94	96	2013-03-08 ~ 2013-06-14	삼육보건대학교부설평생교육원

가인정 신청 목록

입력	학습구분	학습과목명	학점	이수년월일	교육훈련기관
검색된 목록이 없습니다.					

학점인정신청 절차

2. 시간제 등록 :

대학의 시간제 등록으로 수강한 과목의 학점 인정 신청

1

- 평가인정 학습과목 >
- 독학사 시험합격 >
- 독학사 시험면제 >
- 시간제 >**
- 학점인정대상학교 >
- 자격증 >
- 최종신청 >

2

시간제 등록과목

시간제

성명		전공	미용 전공
학번		전화	010-5000-1111
주소	602호		

시간제 학점인정 신청

학교명	<input type="text"/>	Q
학습과목	<input type="text"/>	Q
희망학습구분	권공필수	
학점	1학점	
성적	<input type="text"/>	
이수년	2013	
학기	1학기	
전공명	<input type="text"/>	Q
학제	대학교	
지역	서울시	

성적표를 보고 입력
(과목, 과목구분, 학점, 성적,
이수학기, 연도, 전공명)

원격(대학), 원격(대학교) 중 선택

3

신청하기

신청된 시간제 과목

학수구분	희망학습구분	학습과목명	학점	성적	이수년월일	교육훈련기관
------	--------	-------	----	----	-------	--------

검색된 목록이 없습니다.

4

신청/최종신청 하기

신청취소

학점인정신청 절차

3. 학점인정대학학교 : 출신대학의 학점을 인정 신청할 때 사용 (3학년/4학년 학사과정)

3. 남 삼육보건대학교부설평생교육원 기관의 기관학점인정 신청을 위한 공간에 오신것을 환영합니다. [로그아웃](#)

- 평가인정 학습과목 >
- 독학사 시험합격 >
- 독학사 시험면제 >
- 시간제 >
- 1** 학점인정대상학교 >
- 자격증 >
- 4** 최종신청 >

학점인정 대상학교

학점인정대상학교

성명	전공	미용 전공
학번	전화	0
주소	602호	

학점인정대상학교 학점인정 신청

학교	삼육보건대학	졸업한 대학명 표기
학습과목	성인간호1실습	졸업한 대학 수강 과목명 표기
희망학습구분	전공선택	표준교육과정 전필,전선,교양,일선 표기
학점	2	졸업한 대학 학점 표기
이수년	2011	졸업한 대학 이수년도 표기
학기	1학기	졸업한 대학 이수학기 표기
전공명	간호과	졸업한 대학 전공명 입력
학제	전문대	졸업한 대학 구분,지역 표기함.
지역	서울시	

2 [신청하기](#)

신청된 학점인정대상학교 과목

✓	학습구분	희망학습구분	학습과목명	학점	이수년월일	교육훈련기관
✓	일선	전공선택	간호정보학	3.0	2010-03-01 ~ 2010-06-30	삼육보건대학교

3 [신청/최종신청 하기](#) [신청취소](#)

학점인정대상학교 메뉴 설명

1. 학교명 클릭 대학 선택 (돋보기버튼)
2. 학습과목은 반드시 출신대학 이수 과목명으로 입력 (돋보기버튼)
3. **검색해서 선택 입력하되 과목명이 없는 경우만 직접 입력가능**

학습과목명 검색

· 학습과목명을 입력한 후 검색버튼을 누르세요.

학습과목명

· 학습과목을 선택하세요.

과목명
아동학
아동학강독
아동학개론
아동학및보육실습
아동학발달론
아동학복지론
아동학연습
아동학의이해
아동학이해

학습과목명 검색

· 학습과목명을 입력한 후 검색버튼을 누르세요.

학습과목명

· 학습과목을 선택하세요.

과목명
데이터가 없습니다.

검색하신 이름으로 등록되어 있는 학습과목이 없을 경우
본 전공으로 학점을 신청하시려면 **입력** 을 눌러 등록하십시오

(입력)

학점인정대상학교 메뉴 설명

4. 희망학습구분은 표준교육과정을 참고하여 선택

(전공필수, 전공선택, 교양, 일선 항목 선택 가능)

=>표준교육과정에 따라 출신대학의 학습구분과 상이할 수 있음

5. 학점은행 출신대학 이수 학점 기재

=>표준교육과정 학점 기재하지 말 것

6. 이수년도, 학기는 출신대학 성적표 상 기준으로 입력

7. 전공명은 출신대학의 이수한 전공명 입력

8. 학제,지역은 출신대학의 학제와 지역명을 입력

학제: 대학교,전문대,각종(대학),각종(전문),원격(대학),원격(전문)

지역: 서울시, 부산시, 대구시, 인천시 등,,,,,

학점인정대상학교 시간제등록 학습과목 입력방법

입력순서

1. 성적증명서에 기재된 학습과목 순서로 입력(이수 학기 과목순)

예) 2011년 1학기 -> 2011년 2학기 -> 2012년 1학기

구분	교과목명	학점
[2010학년도 1학기]		
교양필수	기독교이해 I	2
교양필수	리더십훈련 I	1
교양필수	사회학	2
교양필수	진로 및 경력개발 I	1
교양필수	채플	P
교양필수	TOEIC I	2
교양선택	건강과 운동	2
교양선택	음악치료	1
전공필수	간호와 영양	2
전공필수	기본간호학 및 실습 I	3
전공필수	생리학	2
전공필수	인간관계와 의사소통	2
전공필수	해부학	2
교직필수	교육학개론	2
신청학점 24		평균평점 4.0
취득학점 24		백분위점수 94
[2010학년도 2학기]		
교양필수	기독교이해 II	2
교양필수	리더십훈련 II	1
교양필수	심리학개론	2
교양필수	진로 및 경력개발 II	1
교양필수	채플	P
교양필수	TOEIC II	2
전공필수	간호과정	1
전공필수	간호용어	1
전공필수	기본간호학 및 실습 II	3
전공필수	미생물학 및 감염관리	2
전공필수	병리학	2
전공필수	보건교육학	2
전공필수	성인간호학 I (총론)	2
전공필수	영역간호	1
교직필수	교육심리학	2

성적증명서에 있는 과목 순서로 입력

예) 기독교의 이해 1
리더십훈련 1
사회학

·
·
·

학점인정대상학교 시간제등록 학습과목 입력방법

입력순서

2. 과목명이 같은 과목의 경우 이수한 학기 순서로 과목명에 번호 부여

(아라비아숫자 1, 2, 학점인정대상교만 해당)

예) 2011년 1학기 영어 / 2011년 2학기 영어

-> 2011년 1학기 영어1 / 2011년 2학기 영어2

3. 로마자 (예: I, II, III) 및 기호, 괄호 사용 금지

(단, 과목뒤의 괄호는 그대로 사용 ex-간호연구(통계) ->간호연구(통계))

4. 검색시 로마자 (예: I, II, III)가 포함됨 과목명이 나와도 아라비아숫자가

표시된 과목명을 선택하여 입력

예) 리더십훈련 I -> 리더십훈련 1

TOEIC II -> TOEIC2

학점인정대상학교 시간제등록 학습과목 입력방법

입력순서

5. 성인간호학Ⅱ (소화호흡기계) -> 성인간호학2(소화호흡기계)
6. 1학기: 성인간호학 I -1, 2학기: 성인간호학 I -2
-> 성인간호학 1-1, 성인간호학 1-2
7. 과목명은 반드시 전산에 DB화 되어있는 과목명을 선택하여 입력
*. 선택 과목이 DB에 없을 경우만 직접입력을 체크한 후 과목명 입력
8. 대학명도 반드시 전산에 DB화 되어있는 대학명을 선택하여 입력
*. 선택 대학명이 없을 경우, 평생교육진흥원에 문의하여 대학명을 전산 리스트에 부여 받은 후 입력 .

학점인정대상학교 시간제등록 학습과목 입력방법

입력순서

9. 시간제 과목에 한해 성적입력이 가능하며, 성적이 소수점단위까지 기재된 경우 반올림하여 입력 (예: 85.5 -> 86점)

(학점인정대상학교는 성적을 입력하지 않음)

10. 학점 절사는 학점인정대상학교의 학점원만 해당되며, 제한학점까지 신청할 경우만 해당됨.

* 동시에 여러 과목 절사 불가, 마지막 과목 한 과목에 대해서만 절사가 가능

학점인정신청 절차

신청완료 후 출력물과 제출서류 및 수수료를 사무실에 제출하여야 함.

학점인정신청서 (학점인정신청비용: 1회당 1학점 1,000원 [총액 24,000원])

학점인정신청서					
신청인	성명	[REDACTED]	주민등록번호	[REDACTED]	
	주소	[REDACTED]			
	전화	가. 학	[REDACTED]		
		내선/학번	[REDACTED]		
	목적	() 학사 () 전문학사	연도	[REDACTED]	연도
	외국학교	교명	[REDACTED]		
학점 및 신청금액	학	교	명	신청금액	계
	1. 학기당당원 학습금액 (예수)			0	0
	2. 자격증 취득			0	
	3. 공인자격증 취득			0	
	4. 공인자격증 인지도증명서 예수			0	
	5. 학점인정대상학교에서의 학습금액 예수			0	
	6. 기간제등록 이수			0	
	7. 모교유형유형제 등록			0	

준비 메시지 사무실 신청 관련 (신청서, 수수료, 영수증)

완료 인터넷

모든 절차가 끝났으면, 아래의 서류를 사무실로 제출하면 모든 절차가 마무리 됩니다.

- 1) 출력물로 나온 학점인정신청서 1부
- 2) 학점당 수수료 1,000원 (예 : 24학점 신청시 24,000원)
- 3) **시간제 및 학점인정대상기관 등록 시 성적증명서**
(본 기관을 통하여 단체로 등록한 수강생들도 이제부터는 성적증명서가 단체발급이 안되는 관계로 개별적으로 발급받아 우리 기관으로 제출하셔야 합니다)
- 4) **자격증 학점인정 시 자격증 원본**(사무실에서 원본확인 후 복사하고 돌려드립니다)

학습자등록 및 학점인정 신청구비서류 1

신청유형	증빙서류	신청서
학습자등록신청 (최초1회만 신청)	최종학력증명서(1부) -고등학교 졸업생:졸업증명서 (또는 검정고시 합격증명서) -대학(교)졸업생: 졸업증명서 -대학(교)제적생: 제적증명서 *2개 이상 대학 졸업(제적)자가 추가로 학점인정 받고자 할 경우 졸업(제적)증명서 추가 제출	학습자등록신청서출력제출 (일괄신청)
	주민등록(초)본 또는 행정정보공동이용 사전동의서 1부	
	간호 및 보건자격취득확인서 원본 (보건복지부 면허 증명서 : http://lic.mohw.go.kr) ※간호학,치위생학 전공의 경우 면허증원본을 보낼 수 없으므로 면허증명서를 대체하여 발송하면 됨, 보건복지부 홈페이지에서 신청가능)	

학습자등록 및 학점인정 신청구비서류 2

신청유형		증빙서류	신청서
학점 인정 신청 (매분기 신청 가능)	평가인정학습과목 (본대학 이수학점)	증빙서류 없음	학점인정 신청서 및 별지 서식/ 반드시 출력 제출
	학점인정대상학교 (출신대학학점 인정신청 시)	성적증명서(1부)	
	시간제등록	성적증명서(1부) 원격평생교육훈련기관은 평가인정학습과목에 해당(한국사이버평생교육원, 에듀웰 등)	

제출서류 순서

1. 학습자등록신청서 (일괄등록 신청으로 사무실에서 확인)
2. 주민등록등(초)본 - **개명자는 초본제출**
3. 최종학력증명서 -예) 고교졸업증명서, 대학졸업증명서
4. **면허증확인증명서 (간호,치위생학 해당)**
5. 학점인정신청서 및 학별지서류(출력물)
6. 별지 증빙서류-예)대학졸업증명서, 시간제등록성적표 등

=>2곳 이상의 전적대학 학점을 신청하는 경우 해당 대학의 모든 최종 학력증명서(제적/졸업증명서)와 성적증명서를 각각 제출해야 함.

- 서류는 반드시 최근 **3개월 (90일) 이내 발급 서류만 제출 할 것**

- 학습자등록 수수료 : 4,000원
- 학점인정신청 수수료 : 1학점당 1,000원

학점인정대상학교 학점인정신청시 유의사항

1. 교양 부족의 경우 교직과목 중 인정 가능한 과목을 최대한 교양으로 신청한다.

교직과목 중 교양으로 인정 받을 수 있는 과목

교양 인정과목	일반선택 인정과목
교육학개론, 실기교육방법론, 교육사 교육심리학, 교육사회학, 교육철학, 교육과정의 이해, 교육행정 및 경영, 교육과정 및 평가 등	각과지도법, 교육실습, 교육방법 교과교육론, 학교와 지역사회, 교과교재연구 및 지도법 등

전공 교양 호환과목 검색 방법



표준교육과정 EDUCATION PROCESS

- 학사
- 전문학사
- 교양
- 전공교양 호환과목 >**
- 중요무형문화재

전공교양 호환과목

☞ > 표준교육과정 > 전공교양 호환과목

표준교육과정은 평가인정과 학점인정의 기준에 관한 사항을 학습자와 교육기관에
안내하기 위해 교육부장관이 고시하는 학점은행제 교육과정입니다.

※ 전공교양 호환과목의 경우 학습자의 선택에 따라 교양 또는 전공의 학점으로 인정받을 수 있습니다.



🔍 과목명

검색

과목리스트

번호	과목
1	PC활용 I
2	기초과제로

과목명을 클릭해서 과목이 나오면 교양으로 인정 가능 함

학점인정대상학교 학점인정신청 시 유의사항

2. 동일대학 성적표 상 동일 과목이 있을 경우에는 1,2로 구분하여 학점인정신청한다.(복수대학의 경우 동일과목은 1과목만 학점인정가능)

예) 2학년 1학기 영어 2학년2학기 영어II

실제 신청 시 영어1, 영어2로 신청(이수시기가 빠른 과목순)

단, 대학의 복수일 경우 (1개 대학 졸업, 1개 대학 제적) 동일 과목으로 1개 과목만 인정 가능함.

3. 학점인정대상학교(출신대학학점인정) 학점 신청 시 과목명 입력은 출신대학 성적표 상 과목명으로 입력하며, 학점 또한 출신대학 성적표상 학점으로 기재한다.(표준교육과정 상 과목명, 학점으로 입력하지 않도록 함)

교육과정구분(전필,전선)은 출신대학의 구분명이 아닌 표준교육과정 상 교육구분으로 신청하여야 함

학점인정대상학교 학점인정신청 시 유의사항

4. 출신대학 학점 중 **pass** 학점일지라도 학점이 기재된 과목은 학점인정신청 가능 합니다. (예-교양 / 봉사활동 / 1학점 / P)
5. 출신대학 신청 과목이 본 기관 커리큘럼상 이수과목과 중복되지 않도록 신청 한다(추후 중복 과목 될 가능성 있음)
6. 학점인정신청 결과는 1~2개월(선착 등록 순)으로 진행되므로 추후 본인의 학점인정신청 결과를 평생교육진흥원 학점은행 홈페이지에서 반드시 확인 한다
7. 학사과정의 경우 매 학기 시작 전 중복과목 여부를 반드시 확인할 것.
8. 학습자등록신청서, 학점인정신청서, 각종 제출서류와 수수료 미납시 학습자 등록과 학점인정신청이 되지 않음

학점인정대상학교 학점인정신청 시 유의사항

9. 학점인정신청 심사 기준이 강화 되어 잘못 입력 된 내용이나 서류 미비 시 환불처리 되고 있습니다. 신청 시 확인을 철저히 해주시기 바랍니다.

예) 학점 오류

- 1학점인 과목을 2학점으로 잘못 신청한 경우 전액환불처리 됨.
120학점 신청 시 120학점 전체 환불처리 되어 다시 신청 할 수 있음.

학습구분 잘못 입력한 경우

- 간호/치위생학의 경우 우리대학 수강하는 과목만 전필 과목이나 전적대학 과목을 전필로 신청한 경우 해당과목 환불처리

2개의 대학 졸업/또는 자퇴, 제적 시 서류 미 제출 한 경우

- 서류 미제출시 학점인정신청 또는 학습자등록 환불처리

학점인정대상학교 학점인정신청 시 유의사항

9. 학점인정신청 심사 기준이 강화 되어 잘못 입력 된 내용이나 서류 미비 시 환불처리 되고 있습니다. 신청 시 확인을 철저히 해주시기 바랍니다.

예) 학점인정대학학교 학점신청 시 절사는 마지막 1과목만 가능하나 여러 과목을 절사하여 전체 신청과목이 취소된 경우

보건계열 학점인정신청 유의사항

보건계열 학점인정신청 유의사항

1. 교양과목 최대한 신청(학위 취득 교양 학점은 30학점)

1)간호학은 교양을 30학점신청

2)치위생학은 교양을 최대 18학점 이상 신청

(출신대학 18학점 + 우리대학 향후 수강 교양 12)=>> 합산 30학점

3)다음의 경우 추가 사이버 수강을 본인 부담으로 수강해야 함

-간호학은 출신대학 교양이 30학점이 안될 경우 추가 사이버 교양을 수강해야 함.

-치위생학은 출신대학 교양이 18학점이 안될 경우 추가 사이버 교양을 수강해야 함.

4)교직 과목 중 교양으로 인정 가능한 과목을 교양으로 신청가능

2. 교양을 제외한 전공과목은 모두 전선으로 신청

1)출신대학의 전필은 더 이상 전필이 아님=>표준교육과정상 모두 전선임

2)교양과목 잘못 신청 시 일선(일반선택)으로 분류됨.

(일선 전공, 교양이 아닌 과목명으로 총학점 수로만 계산 됨)

보건계열 학점인정신청 유의사항

3. 반드시 120학점까지만 신청 할 것

예외 케이스) 전문대학이 2개 이상 졸업 또는 제적된 경우 추가 학점 인정.

=>서류 제출시 **별개 대학의 제적 또는 졸업 및 성적증명서 추가 제출**

-**치위생과의 경우 총 학점이 120학점이 안될 경우 추가 사이버 수강 대상이 될 수 있음**

4. 학점인정 시 학점의 절사 가능함

1)120학점이 정확히 맞아 떨어지지 않을 경우 학점을 절사하여 신청함.

예) 118학점까지 출신대학 총 학점을 학점인정신청 했는데, 마지막 과목이 3학점인 경우 **3학점을 ->2학점으로 절사**하여 신청하면 **120학점 신청** 할 수 있음

5. 전공과목은 반드시 재이수 과목임

1)출신대학의 동일과목이 있어도 반드시 재수강 해야함.(간호,치위생)

2)간호학 치위생과의 경우 만약 향후 이수 전필 과목과 중복되는 과목이 있다면 학점인정 신청 시 신청에서 제외해야 함.(중복과목임)

보건계열 학점인정신청 유의사항

6. 보건계열 졸업 못하는 케이스 2가지

1)교양부족: 사이버 교양 미수강

2)전체 학점 부족: 학점인정신청 결과 미확인 (대체로 치위생학)

치위생학 예)

* 교양 18학점+ 12학점 이수로 문제 없음

* 총학점이 118학점인 경우, 총 학점 부족으로 졸업 못함.

7. 부족 사이버 교양수강 방법

1)사이버대학 시간제 등록으로 교양수강 (시간제등록 이수제한 확인 12학점)

(학점인정신청 시 별도의 성적증명서 제출하며 시간제등록 메뉴에서 신청)

2)원격평생교육훈련기간에서 전공/교양 호환과목 수강

-평가인정학습과목란에서 신청

ex)삼육보건대학교 사이버지식교육원, 디지털서울종합평생교육원, 한국사이버평생교육원 등

→교양이 많이 부족한 경우는 1,2학기 균형있게 수강 신청함

→연간, 학기당 이수제한조건 확인 할것

보건계열 학점인정신청 유의사항

* **삼육보건대학교 사이버지식교육원에서 수강가능**

<http://cyber.shu.ac.kr>

- 현재 교양 4과목 개설 (전공/교양 호환과목)
(출신대학과 중복과목인지 확인 후 수강신청)

교양 부족시 사이버 수강 문의 : 1661-3682

→교양이 많이 부족한 경우는 1,2학기 균형있게 수강 신청함

→연간, 학기당 이수제한조건 확인 할 것

보건계열 학점인정신청 유의사항

8. 출신대학 학점은 학점인정대상학교 메뉴에서 신청
9. 우리대학 수강 과목은 평가인정학습과목 메뉴에서 신청
-원격평생교육훈련기관은 평가인정학습과목에서 신청
10. 시간제등록 수강 후 시간제등록 메뉴에서 신청

**미용/사회복지학
학점인정신청
유의사항**

미용/사회복지학 학점인정신청 유의사항

1. 전문학사 졸업 요건

- 전필과목 5과목 이수(표준교육 과정에 고시된 전필만 인정)
- 전공과목 45학점 이상 이수
- 교양 15학점 이상 이수
- 총 학점 80학점 이상 이수

2. 학사 졸업 요건

- 미용 전필과목 7과목 이수 (표준교육 과정에 고시된 전필만 인정)
- 사회복지 전필과목 10과목 이수 (표준교육 과정에 고시된 전필만 인정)
- 전공과목 60학점 이상 이수
- 교양 30학점 이상 이수
- 총 학점 140학점 이상 이수

미용/사회복지학 학점인정신청 유의사항

3. 미용/사회복지 학사 경우 2년제 대학 졸업시 반드시 80학점 까지만 신청 할 것
예외 케이스) 전문대학이 2개 이상 졸업 또는 제적된 경우 추가 학점 인정.

=>서류 제출시 **별개 대학의 제적 또는 졸업 및 성적증명서 추가 제출**

4. 학점인정 시 학점의 절사 가능함

1) 80학점이 정확히 맞아 떨어지지 않을 경우 학점을 절사하여 신청함.

예) 78학점까지 출신대학 총 학점을 학점인정신청 했는데, 마지막 과목이 3학점인 경우

3학점을 -> 2학점으로 절사하여 신청하면 80학점 신청 할 수 있음

미용 학점인정신청 유의사항

5. 미용 전공 필수 과목들

미용 전문학사 전필 5개 과목	미용 전문학사 전필 7개 과목
<ul style="list-style-type: none">1.공중보건학2.모발과학3.미용경영학4.미용학개론5.소독법과전염병학	<ul style="list-style-type: none">1.공중보건학2.기초메이크업실습3.기초피부관리실습4.모발과학5.모발및두피관리6.미용학개론7.피부미용학

사회복지 학점인정신청 유의사항

5. 사회복지학 전공 필수 과목들

사회복지학사 전필 10개 과목

1. 사회복지개론
2. 사회복지법제
3. 사회복지실천기술론
4. 사회복지실천론
5. 사회복지정책론
6. 사회복지조사론
7. 사회복지행정론
8. 사회복지현장실습
9. 인간행동과사회환경
10. 지역사회복지론

**간호학 / 치위생학
의료인면허 신청방법**

www.mw.go.kr => 보건복지부 증명서 발급방법(면허증취득확인서)

www.mw.go.kr

보건복지부

민원 · 참여 · 정보 · 알림 · 소개 · 정책

보육료, 양육수당~ 어떻게 지원받나요?

2013년 보육료, 양육수당 전 계층 지원 (2013. 3월 시행)에 따라 연명발 · 출생연도 및 지원금액을 확인하실 수 있습니다.

자세히 보기

영유아 · 아동/청소년 · 결혼/신혼 · 임신/출산 · 성인 · 베이비부레드 · 노인 · 다문화가족

의료인면허민원 클릭=> 증명서 민원 사이트 이동

주요뉴스

보도자료 · 동영상자료 · 포토뉴스

복지서비스 품질은 사회복지관이 최고

복지서비스 품질은 '사회복지관이 최고' 2012년도 사회복지시설 평가 결과 발표 보건복지부(장관 진영)는 사회복지사업법에 따라 사회복지관, 노인복지관, 한...

알림

공지사항 · 입찰안내 · 법령정보 · 정책투데이

민원신청

인·허가민원신청 · 의료인면허민원 · 무장·비리신고센터 · 장문소개 · 조직도 · 업무역할안내 · 오시는길

129 콜센터

긴급상담 : 24시간
일반상담 : 9 ~ 18시
수화상담, 채팅상담 가능

뉴스아리 블로그 · 뉴스아리 트위터 · 뉴스아리 웹툰

FTA 협상 · 배움나라 · 국민정보교육 · KISEPE · hwis

사업발 홈페이지 · 아동 · 소속기관 홈페이지 · 아동 · 관련기관 홈페이지 · 아동 · 정부부처 홈페이지 · 아동 · 지방자치단체 홈페이지 · 아동

이동안내 · 개원장보조리점 · 저작권정책 · 개인정보침해신고 · 홈페이지개선제안(오피스고) · 이대일서비스 · 뷰어다운로드

(110-793) 서울 중로구 을곡로 75길 140-2 | 안내전화 : 보건복지콜센터 129
COPYRIGHT © By MW. All rights Reserved

iEco ECO-AWARD SYSTEM · 한국보건복지정보진흥원

http://www.mw.go.kr - 힘이되는 평생친구, 보건복지가족부 : 민원마당 > 의료인면허민원 - Microsoft Internet Explorer

파일(F) 편집(E) 보기(V) 즐겨찾기(A) 도구(T) 도움말(H)

뒤로 - - - - - 검색 - 즐겨찾기 - - - - -

알뜰바 - 빠른검색 - 알패스On - 즐겨찾기On - 11번가 - 문자 - 캡처 - - - - -

NAVER http://www.mw.go.kr/front/mw/smw0104mn.jsp?PAR_MENU_ID=01&MENU_ID=010601 이동 - 사진 - 화면캡처 - PC치료 - >> 관

홈으로 | 뉴스레터 | 블로그 | 이용안내 | 사이트맵 | ENGLISH

민원마당 참여마당 정보마당 보건복지가족부 힘이되는 평생친구 알림마당 소개마당 정책마당

자주하는민원 | 민원신청 | 나의민원확인 | 인·허가민원신청 **새창** | 의료인면허민원 | 민원행정서비스현장

민원마당

자주하는민원 > | 민원신청 > | 나의민원확인 > | 인·허가민원신청 **새창** > | **의료인면허민원 >** | 민원행정서비스현장 >

화면인쇄 + 글자크기대 - 글자축소 통합검색 검색

의료인면허민원

홈 > 민원마당 > 의료인면허민원

이용안내 인터넷신청안내

민원신청 방법안내

1. 신청방법

인터넷 신청은 은행 등 금융기관에서 인터넷뱅킹이 가능한 공인인증서를 발급받은 후 신청 가능합니다.

인터넷 신청 바로가기 | 인터넷 면허·자격 조회 바로가기

방문 또는 우편 신청 시 아래의 구비서류를 지참 또는 첨부하여 신청하시기 바랍니다.

※ 일반우편은 분실의 우려가 있으므로, 가급적 **등기우편**을 이용하시기 바랍니다.

2. 구비서류

구분	면허(자격)증명서 신청	면허(자격)증 재교부 신청
구비서류		<ul style="list-style-type: none"> 공통구비서류 면허(자격)증 재교부 신청서 다운로드 반명함 사진(3×4cm) 2매

급차크기 조절안내

- 민원신청
- 조직도
- 직원검색
- 오시는길
- 충별안내도
- 보건복지콜센터
- 1398
- 사회복지 부경·비리 신고센터
- mini 공감
- 세종시와 버...
- 생활 속 지...
- 이버티, 컨...
- 늘어나는 해...
- 올 랭크스저...
- 더보기
- TOP

증명서 민원 사이트에서 인터넷 신청 바로가기 클릭

1. 신청방법

인터넷 신청은 은행 등 금융기관에서 인터넷뱅킹이 가능한 공인인증서를 발급받은 후 신청 가능합니다.

[인터넷 신청 바로가기](#)

[인터넷 면허·자격 조회 바로가기](#)

방문 또는 우편 신청 시 아래의 구비서류를 지참 또는 첨부하여 신청하시기 바랍니다.

※ 일반우편은 분실의 우려가 있으므로, 가급적 **등기우편**을 이용하시기 바랍니다.

2. 구비서류

구분	면허(자격)증명서 신청	면허(자격)증 재교부 신청
구비 서류	<p>· 면허(자격)증명신청서 다운로드</p> <ul style="list-style-type: none"> · 직접방문시 신분증 지참 · 우편신청시 신분증 사본 1부 · (주민등록증 또는 여권) 	<p>④ 공동구비서류</p> <ul style="list-style-type: none"> · 면허(자격)증 재교부 신청서 다운로드 · 반명함 사진(3×4cm) 2매 · (전문의, 한약조제, 전문간호사 자격증의 경우 사진 1매) · 직접방문시 신분증 지참 · 우편신청시 신분증 사본 1부(주민등록증 또는 여권) · 면허증 기재사항 변경으로 인한 재교부 신청시는 면허증 원본 <p>④ 변경사실을 증명할 수 있는 서류</p> <ul style="list-style-type: none"> · 주민등록번호 변경 시 : 주민등록표초본 · 개명 시 : 기본증명서(구 호적초본) 또는 주민등록표 초본 · 국적변경시 <ul style="list-style-type: none"> - 국내거소신고증(또는 외국인등록증) 사본 1부 - 말소자등본 1부 - 국내거소사실증명 및 여권사본1부 (국내거소신고증이 없는 경우에 한함) - 시민권 사본 1부(성명이 변경된 경우에 한함)
수수료	정부수입인지 500원 (우체국 및 은행에서 구입)	정부수입인지 2,000원 (정신보건전문요원 제외) (우체국 및 은행에서 구입)
처리 기한	1일 (우편발송기간 및 공휴일 제외) ※ 증명서는 직접방문 시 당일발급 가능	7일 (우편발송기간 및 공휴일 제외) ※ 면허(자격)증 재교부는 직접 방문시에도 7일 소요


기타공지 사항

1. 레포트 표지 안내

제목 입력

학 기	
과목명	
교수명	
학 년(세부반)	
학 번	
이 름	
제출일	

점 수

 **삼육보건대학교 평생교육원**

레포트 제출시 우리대학 평가용 레포트 표지로 사용하여 주시기 바랍니다.

삼육보건대학교 평생교육원 (lifelong.shu.ac.kr)

홈페이지 -> 자료실 -> 서식자료실에서

다운받을 수 있습니다.

기타공지 사항

2. PPT 자료는 홈페이지에 공지하겠습니다.

학점인정신청시 참고하기 바랍니다.

평생학습계좌제 안내



▶ 평생학습계좌제란 무엇인가요?

개인의 다양한 학습경험을 학습계좌(온라인 학습이력관리시스템)에 기록·누적하여 체계적인 학습설계를 지원하고 학습결과를 학력이나 자격인정과 연계하거나 고용정보로 활용할 수 있게 하는 제도

<평생학습계좌제 관련 법령>

「평생교육법」 제23조(학습계좌) '교육과학기술부장관은 국민의 평생교육을 촉진하고 인적자원의 개발·관리를 위하여 학습계좌(국민의 개인적 학습 경험을 종합적으로 집중 관리하는 제도를 말한다)를 도입·운영할 수 있도록 노력하여야 한다.<개정 2009.5.8>

▶ 평생학습계좌제는 왜 필요한가요?

1. 개인의 평생학습 이수 결과에 대한 사회적 인정 및 활용

다양한 학습결과를 사회적으로 인정·활용함으로써 개인의 평생학습 참여 유인 제공 및 능력 중심 인재활용체제 구축

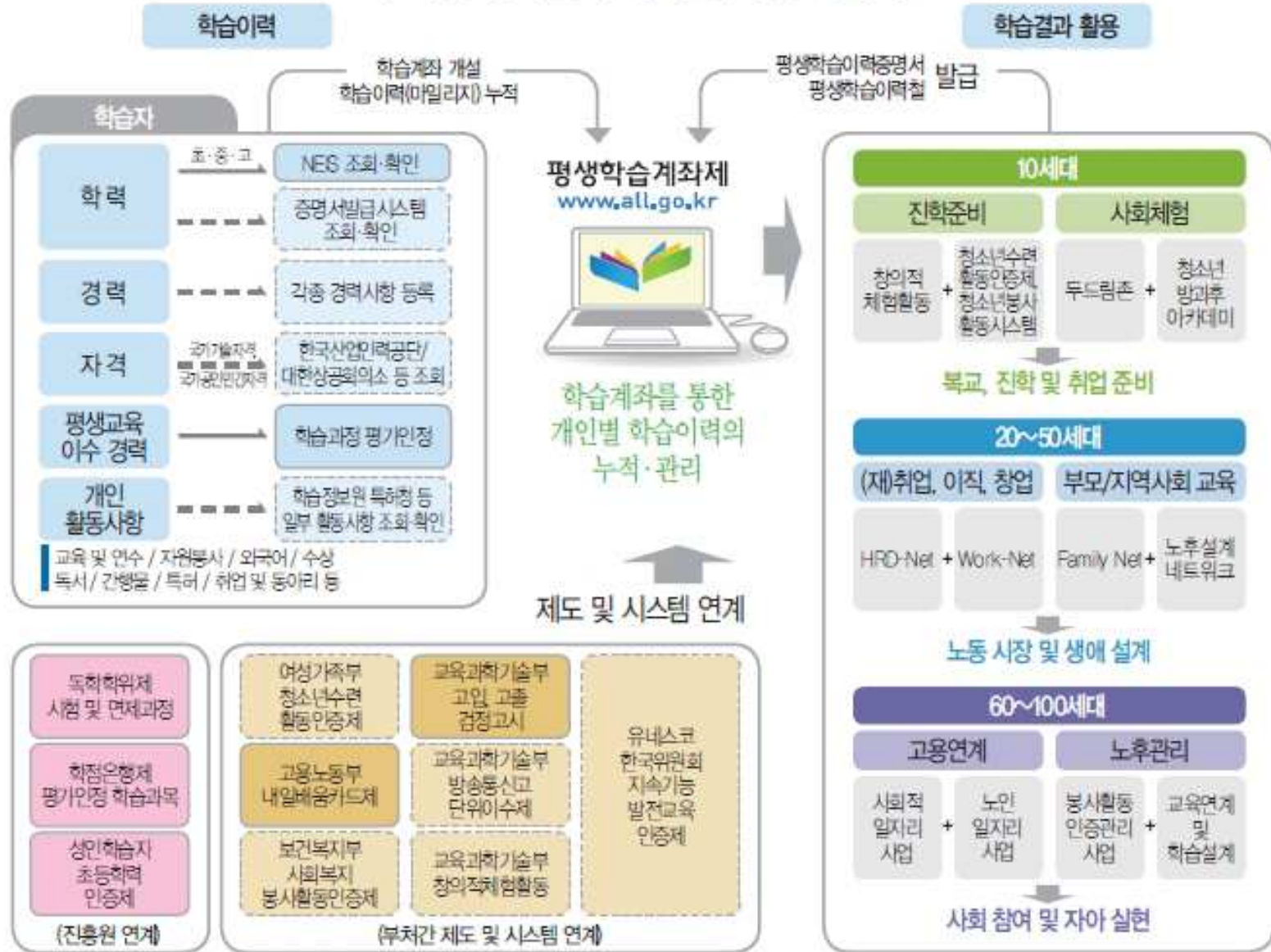
2. 학습자의 학습선택권 보장 및 자기주도적 학습설계 촉진

평생교육 프로그램의 국가적 질 보장 및 DB관리를 통해 신뢰 높은 평생교육프로그램에 대한 학습자의 선택권 보장 효율적인 학습상담체제 및 학습이력관리 시스템 활용을 통한 학습자의 학습설계 및 관리 여건 조성

▶ 평생학습계좌제 개설 대상은 누구인가요?

평생교육법 제23조에 따라 학습하는 **전국민!** **누구라도** 원하면 평생학습계좌 개설 가능

| 학습이력관리시스템(학습계좌) |



※ 내용 중 점선(---)은 추진 예정사항

평생학습계좌제 학습과정(평생교육프로그램)은 어디에서 확인할 수 있나요?

| 평가인정 학습과정 검색

평생학습계좌제
학습이력관리시스템
(www.all.go.kr)

[강좌 검색] 메뉴

교육기관별/지역별/
학습과정 유형별 검색, 확인

| 평가인정 학습과정 운영 교육기관



학습이력관리시스템에 등록된 학습이력은 어떻게 활용할 수 있나요?

학습결과의 누적 및 증빙자료 활용	e- 포트폴리오	나만의 학습이력을 온라인으로 누적, 관리하여 활용
	학습이력 증빙자료	진학, 자격 취득 및 취업 등을 위한 증빙자료로 제출, 활용
초등 학력 취득 연계	기초문해교육* 과정 이수	기초문해교육 학습과정 이수 시 초등학력 취득 기준의 2/3범위에서 학습시간 인정, 연계
중등 학력 취득 연계	검정고시** 시험 과목 일부 면제	성인 학습자가 평가인정 학습과정을 90시간 이상 이수하면 관련 과목에 대한 검정고시 시험 면제, 고입 및 고졸 학력 연계
	방송통신고등학교*** 단위이수제	방송고 재학 중인 학습자가 평가인정 학습과정을 일정 시간 이상 이수하면 졸업 학점 활용 가능
노동시장 진입자료 활용	취업 및 인사 배치	학습계좌에 기록, 누적한 학습이력을 평생학습이력증명서로 출력하여 취업 및 인사자료로 활용

나의 학습계좌에는 무엇을 등록할 수 있나요?

구 분	내 용	
1. 인적사항	성명, 주민등록번호, 주소 및 직장, 연락처(전화 및 이메일)	
2. 학력	<초·중등 학력> • 초·중·고(졸업, 중퇴 여부, 대안학력 취득 여부 등 포함) • 기초문해 초등 학력 인정	<고등 학력> • 대학(교)·대학원(학점은행 또는 독학사 학위 포함) • 해외 석·박사학위
3. 경력	직업상의 경험 및 근무연한	
4. 자격증	국가기술자격, 국가전문자격, 국가공인 민간자격, 민간자격	
5. 분야별 평생교육 이수실적	평생교육기관별 평가인정 학습과정(평생교육프로그램)	
6. 특기사항	기타 교육·연수, 외국어, 독서, 간행물, 자원봉사활동, 수상경력, 특허 등	

※ 표의 파란 글씨는 학습자가 등록한 학습이력에 대한 사실 확인을 통하여 승인 가능한 사항으로 "평생학습 이력증명서"로 발급 가능합니다. 그 외 사항은 "평생학습이력철"로만 발급이 가능합니다.

HTTP://WWW.ALL.GO.KR

▶ 학습계좌 개설부터 평생학습이력증명서 발급까지...

- 운영주체 : 교육과학기술부
- 운영기관 : 평생교육진흥원
- 사이트명 : www.all.go.kr (평생학습계좌제 온라인 학습이력관리시스템)



STEP1. 평생학습계좌 개설하기



- ※ 대리 접수처¹⁾: 평가인정받은 학습과정 운영기관 등
- ※ 대리인: 대리접수처 대행 담당자(지자체 공무원 또는 평가인정받은 학습과정 운영기관의 담당자 등)
- ※ 만14세 미만의 경우 법정대리인이 신청 가능
- ※ 외국인 가입 시 '외국인등록번호'

STEP2. 평생학습이력 등록 및 관리하기



- ※ 만 14세 미만의 경우 법정대리인이 신청 가능
- ※ 외국인 가입시 '외국인등록번호'로 등록 가능

※ 학습계좌 취소 절차

- 온라인 취소 : 개설된 학습계좌는 [나의 학습계좌 > 학습계좌현황 > 학습계좌해지] 메뉴를 통해 취소가 가능하며, 이때 누적된 개인정보 및 학습이력 정보는 모두 삭제됨.
- 방문 취소(대리 취소 포함) : 개설시와 동일한 절차로 계좌 취소 가능함.

STEP3. 평생학습이력증명서 발급하기



온라인 발급

홈페이지 로그인

↓

출력 대상 학습이력 선택

↓

미리보기 확인

↓

증명서 발급

↓

별도 구비서류 없음

방문 발급

진흥원 방문

↓

구비서류 작성

↓

관련 사항 확인

↓

증명서 발급

↓

증명서 발급신청서, 신분증

[평생학습이력증명서]와 [평생학습이력철]의 차이

- 평생학습이력증명서
 - 학습자가 누적한 다양한 학습이력 중 제출한 증빙 서류의 확인을 통하여 증명된 사항에 대해서만 인정 및 출력이 가능한 증명서임. (원본대조 가능)
- 평생학습이력철
 - 학습자의 모든 학습경험을 누적하여 이력관리가 가능하나 제출한 증빙 서류를 통하여 증명된 사항뿐만 아니라 증명되지 않은 학습경험도 모두 포함하는 이력철임. (원본대조 불가능)

평생학습이력증명서

1. 인적사항

성명 홍길동
 학습예과번호(학번) 2011-1234567
 주민등록번호 000000-00000000
 주소 (150-870) 서울시 영등포구 국회대로68길 17(두산인프라코어빌딩 3~7층)

2. 학력사항

번호	학력구분	학교/유급/세도	기간	졸업(학위수득)일	성적	학위수여사
1	초급 학교	○○초등학교	-	0000.00.00	-	○○시교육청
2	중학교	○○중학교	-	0000.00.00	-	○○시교육청
3	고급 학교	○○고등학교	-	0000.00.00	-	○○도교육청
5	학사	○○대학교	평생교육학	0000.00.00	3.5/5	○○대학교총장
6	석사	○○대학교	평생교육학	0000.00.00	3.5/5	○○대학교총장

3. 자격

번호	자격구분	자격종명(급수)	취득일	발급기관
1	국가기술자격	○○산업기사	0000.00.00	한국산업인력공단
2	국가자격	관리종사자	0000.00.00	○○도지사
3	국가관리인력자격	인원승	0000.00.00	인원승관리위원회

4. 학습이력

4.1 평가인증프로그램

번호	교육프로그램명(유형명)	학점	교육기간	이수시간	교육기관명
1	성인문해기초(초급형)	-	2007. 3. 1 ~ 2007. 12. 31	80	○○○○
2	과학교실(평생교육사)	3	0007. 7. 1	-	○○○○

4.2 독학인원제

번호	학습이 여부	학습이 등록일	기간	이수학점
1	등록되어 있음	○○○○.○○.○○	○○○	00
2				

4.3 학점은행제

번호	학습이 여부	학습이 등록일	기간	이수학점
1	등록되어 있음	○○○○.○○.○○	○○○	00
2				

평생교육진흥원장(인)



▶ 누가 발급하나요?

→ 개인이 등록한 학습이력은 국가에서 안전하게 관리하고, 필요시 평생교육진흥원장 명의로 발급 가능합니다.

※ 향후 교육과학기술부 장관 명의 발급 예정

▶ 언제부터 발급 가능한가요?

→ 등록된 학습이력의 사실 확인을 거쳐 승인 처리 후 발급 가능합니다.

▶ 발급 비용은 어떻게 되나요?

→ 별도의 비용은 없습니다.

▶ 어디에 활용할 수 있나요?

→ 상급 학교 진학, 자격 및 초·중등 학력 취득, 취업 등을 위한 증빙자료로 제출, 활용이 가능합니다.

※ 증명서는 실시간 원본대조 가능